



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Belluno, data e protocollo: si veda timbro informatico

Spett. le Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: procedura negoziata per la fornitura di prodotti ortofrutticoli freschi per le cucine degli Ospedali di Belluno e di Agordo. Periodo marzo 2024 – marzo 2025. Sintel ID 179241847 - CIG B03A4C6164.-

Questa Azienda ULSS 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 – nuovo Codice degli Appalti, avvia procedura negoziata senza bando per la fornitura annuale di prodotti ortofrutticoli freschi, nelle quantità e tipologie previste nell'allegato 2 "Fabbisogni e condizioni di fornitura", parte integrante della presente lettera d'invito e di seguito riassunte per le specifiche amministrative:

N.	DESCRIZIONE	CODICE CIG	CPV	BASE D'ASTA(Iva esclusa)	CONTRIBUTO ANAC
1	Prodotti ortofrutticoli freschi	B03A4C6164	03110000-5	220.000,00	€ 18,00

L'offerta deve essere inferiore alla base d'asta, non uguale, a pena esclusione.

L'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti opzioni:

- di natura quantitativa, fino al limite massimo dell'importo di € 220.000,00 oltre Iva;

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per informazioni riguardanti le condizioni di accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

1

RUP: Dott.ssa Lucia D'Inca

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.ite-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Referente di istruttoria: Sig.ra Paola Favaretto

Tel. 0439 883632

e-mail: paola.favaretto@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

nella medesima piattaforma telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata (il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma); il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire i documenti amministrativi di seguito elencati (**esclusivamente in formato .pdf**), che dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del d.p.r. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (**allegato n. 1**), firmato digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell'offerta;
- **ATTESTAZIONE** dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta, a pena di esclusione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l'importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*, dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge n. 266 del 23/12/2005 s.m.i., come da istruzioni relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati.

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.ite-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

2

RUP: Dott.ssa Lucia D'Inca**Referente di istruttoria:** Sig.ra Paola Favaretto

Tel. 0439 883632

e-mail: paola.favaretto@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Il pagamento dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:

- “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, attraverso il caricamento nell'apposito campo telematico della ricevuta di pagamento.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc. secondo necessità).

I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.

Tali indicazioni valgono anche per i documenti della busta tecnica e della busta economica, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione**, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica, come di seguito descritto.

STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica, nella forma di valore % di ribasso. Non è prevista una soglia % minima di ribasso, che in ogni caso non potrà essere uguale a 0%.

Il concorrente dovrà compilare ed **allegare** negli appositi campi predisposti nel sistema, **l'offerta espressa in sconto percentuale utilizzando il documento facsimile offerta allegato n. 3**, (da caricare sia in formato xls/doc, sia in formato pdf).

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente nella versione pdf da persona autorizzata a sottoscrivere l'offerta che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione sostitutiva (allegato 1).

Non ai fini dell'aggiudicazione, si chiede di allegare un listino prezzi per prodotti di quarta gamma (esempio: radicchio rosso, insalata varie tipologie e mista, carote julienne e pelate intere, patate intere, ecc.).



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base d'asta. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara.

L'offerta dovrà contenere l'impegno del concorrente a mantenere valida la medesima per almeno 210 gg a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a) indicare a sistema nel campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in %, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo degli eventuali costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d):

b) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa e di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

c) campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

d) campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato n. 2 si riserva di escludere l'offerta.

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" cui si rinvia.

STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha modo di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

E' importante verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa.

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllando i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che qualora successivamente all'invio dell'offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati**.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

2) CAMPIONATURA: NON PREVISTA.

3) SOPRALLUOGO: NON PREVISTO.

4) DUVRI e contestuale stima dei relativi costi per la sicurezza dai rischi interferenziali:

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.ite-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

5

RUP: Dott.ssa Lucia D'Inca

Referente di istruttoria: Sig.ra Paola Favaretto

Tel. 0439 883632

e-mail: paola.favaretto@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

NON PREVISTI in quanto per le attività oggetto del presente appalto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Restano invece immutati gli obblighi per l'O.E. in merito alla sicurezza sul lavoro.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 al concorrente che avrà formulato **l'offerta al prezzo più basso, espressa quale percentuale di ribasso sulla base d'asta**, previa verifica di idoneità rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante e purché ritenuta congrua. Non è prevista una soglia minima di ribasso, **che in ogni caso non potrà essere uguale a 0%.**

Viene utilizzato tale criterio in quanto trattasi di servizi/forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25, D.Lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in seduta riservata.

La Stazione appaltante, previa comunicazione di apertura della seduta tramite la sezione "Comunicazioni Procedura" procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa e all'analisi e verifica della documentazione presentata;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione..

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;
- ad applicare, se del caso, l'art. 110 del D. Lgs. 36/2023;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di miglitoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l'area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'affidamento, ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023.

Il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte, in ragione del criterio di affidamento prescelto.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato secondo le modalità di cui al punto successivo.

7) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

8) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

1. di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi in particolare qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip . **In particolare L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto, con preavviso di 30gg., qualora dovessero subentrare nuove modalità organizzative presso l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti o qualora venisse aggiudicata una gara Regionale o di Area Vasta per l'affidamento della fornitura oggetto di gara o del Servizio di Ristorazione.**
2. di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
3. di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
4. di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
5. di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

9) STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario. Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.ite-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

7

RUP: Dott.ssa Lucia D'Inca**Referente di istruttoria:** Sig.ra Paola Favaretto

Tel. 0439 883632

e-mail: paola.favaretto@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Ad integrazione delle condizioni generali di contratto che si intendono accettate con la presentazione dell'offerta e di cui si invita a prendere visione all'indirizzo <http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto>, verranno applicate al rapporto contrattuale le seguenti clausole:

11) CONTROLLI ARTICOLI DAL 94 AL 98 DEL CODICE DEGLI APPALTI D.LGS. 36/2023

Questa AULSS ha aderito al servizio di banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale verrà svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui Agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario del presente servizio dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all'aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

12) GARANZIA DEFINITIVA

Alla ditta aggiudicataria, ai sensi del combinato disposto degli articoli 53, c. 4 e 117 del D.Lgs 36/2023, ed in seguito alla valutazione del RUP in ordine all'affidabilità della stessa, potrà non essere richiesta la garanzia definitiva subordinatamente ad uno sconto pari ad almeno l'1% del valore totale della fornitura aggiudicata.

13) FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il fornitore e l'ULSS n. 1 Dolomiti, sarà competente esclusivamente il Foro di Belluno.

In ogni caso la Ditta assegnataria, in pendenza di giudizio, non potrà sospendere o interrompere la fornitura.

14) PATTO D'INTEGRITÀ

Relativamente al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

L'appaltatore si impegna quindi a rispettare le clausole pattizie richiamate nel protocollo e valide ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 1 Dolomiti risolverà immediatamente e automaticamente il contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

15) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, nuovo Codice Privacy, si informa che i dati forniti dalle ditte offerenti sono trattati dall'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del rapporto contrattuale.

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.ite-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

8

RUP: Dott.ssa Lucia D'Inca**Referente di istruttoria:** Sig.ra Paola Favaretto

Tel. 0439 883632

e-mail: paola.favaretto@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Tutte le informazioni sono disponibili al seguente link:

<http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/Allegato-E-Informativa-x-trattamento-dei-dati-personali-1.pdf>

Qualora il servizio preveda da parte dell'Aggiudicatario il trattamento di dati personali effettuati per conto della Stazione Appaltante, è obbligatoria la sottoscrizione da parte dello stesso di un addendum contrattuale ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE (2016/679 GDPR).

16) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12:00 del giorno 16 febbraio 2024.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Sarà onere dei concorrenti visitare e monitorare periodicamente con costanza la piattaforma Sintel per gli eventuali aggiornamenti e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta e dei chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel hanno pieno valore legale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP di gara è la dott.ssa Lucia D'Inca.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

(dott.ssa Lucia D'Inca)

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva (Allegato 1)
- Fabbisogni e condizioni di fornitura (Allegato 2)
- Facsimile offerta economica (Allegato 3)

DL/pf

pratica nr. 6/2024

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

9

RUP: Dott.ssa Lucia D'Inca

Referente di istruttoria: Sig.ra Paola Favaretto

Tel. 0439 883632

e-mail: paola.favaretto@aulss1.veneto.it